CCIMA
WALLIS ET FUTUNA

CHAMBRE DE COMMERCE,D'INDUSTRIE DES METIERS ET DE L'AGRICULTURE DE WALLIS ET FUTUNA	FICHE DE POSTE	Établie le : 02/02/2024

INTITULE DU POSTE	**Adjoint(e) au directeur général de la Chambre de commerce, d'industrie, des métiers et de l'agriculture de Wallis et Futuna, en charge du secteur primaire**
MISSIONS PRINCIPALES	**L'agent exerce deux catégories de missions :** - **le pilotage des actions conduites localement pour l'appui au secteur primaire, avec le suivi d'actions structurantes.** - **l'appui au fonctionnement de la chambre** **Pour le secteur primaire (agriculture, élevage, pêche) l'agent contribue à :** - Ingénierie de projets : écriture et gestion de projets de développement du secteur primaire, recherche de financement via des réponses à des appels d'offre, appels à manifestation d'intérêt nationaux ou européens ; - Appuyer individuellement et collectivement les acteurs du secteur primaire sur le terrain, conduire des ateliers de mise en place de nouvelles techniques ; - Animer et coordonner des actions pour les groupements des 3 filières ; - Analyser, mettre en forme des résultats, élaborer des rapports d'études ; - Programmer, concevoir et mettre en œuvre des outils et événements de vulgarisation et de communication ; - Contribuer à la structuration des filières et à l'émergence d'association de producteurs en mesure de répondre à la commande publique, - Programmer, concevoir et mettre en œuvre des actions de vulgarisation et de communication, - Participer à la définition de projets en cours ou à venir (12 ème FED, RITA), **Dans sa mission de soutien au DG l'adjoint(e) contribue à :** **Conseiller et garantir le bon fonctionnement institutionnel :** - Assiste et met en œuvre la politique définie par le Président et les élus en matière de développement des entreprises du territoire, de formation des patentés, de création de filières, d'activité et emplois ; - Assiste et informe les élus dans l'exercice de leurs fonctions ; - Propose aux élus les meilleurs axes stratégiques afin d'offrir les services les plus adaptés aux entreprises à toute étape importante de leur développement. **Assurer l'équilibre budgétaire et la veille financière :** - Prospecte pour obtenir de nouveaux financements en mobilisant les partenaires institutionnels et privés ; - Prépare des réponses à des appels à projets. **Communiquer et renforcer les liens avec les entreprises locales :** - Fait connaître les actions et les offres proposées par l'établissement auprès des entreprises. - Propose et pilote des actions, outils de communication et événements à mettre en

	œuvre. **Encadrer et manager une équipe :** - Anime et coordonne les équipes chargées de mettre en œuvre les décisions du Président et des élus consulaires ; - Evalue les performances de l'équipe, définit des objectifs annuels et valorise les compétences des collaborateurs afin d'assurer le meilleur service aux entreprises. **Assurer la gestion de projets :** - Prend en charge la gestion de projets de différents secteurs (tourisme, formation, appui aux entreprises…) à la demande du président et effectue un suivi régulier. **Développer les relations extérieures de l'institution :** - Développe les relations avec les différents partenaires du réseau consulaire sur le territoire (services, assemblée territoriale, CPSWF, etc.) et en dehors et contribue à la notoriété de la CCIMA ; - Contribue par son expertise à la mise en œuvre de politiques en faveur du secteur privé ; - Assure la représentation auprès des institutions et partenaires de la CCIMA, sur le territoire, dans le Pacifique et nationalement.
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE DIRECT	Directeur Général de la C.C.I.M.A
RELATIONS INTERNES/EXTERNES	- le Président, les élus consulaires et le personnel - les institutions et partenaires privés du Territoire - le Préfet et les institutions publiques de l'Etat et du Territoire, - les autorités coutumières et religieuses - les réseaux consulaires de Nouvelle-Calédonie et de la Polynésie française
PROFIL	- Titulaire d'un diplôme d'Ingénieur Agronome. Expérience concrète dans le secteur primaire en milieu tropical et/ou PTOM souhaitable. Connaissance de Wallis et Futuna préférable. - Expérience de pilotage de projet. - Connaissances juridiques - Nationalité française - une solide expérience de l'encadrement et/ou dans la formation - une bonne connaissance des acteurs publics et privés du développement territorial - des capacités de communication, rédactionnelles, de synthèse, esprit d'équipe, d'organisation et de changement - Titulaire du permis de conduire B
LOCALISATION	Chambre de Commerce, d'Industrie, des Métiers et de l'Agriculture de Wallis et Futuna
CONDITIONS	- CDD 1 ans renouvelable - Salaire mensuel net indicatif : 3016 Euros (soit 360.000 XPF) à définir en fonction de l'expérience - Contrat de travail du Territoire (Code du Travail de Wallis et Futuna)
COMPOSITION DU DOSSIER	<u>Le dossier doit être composé de</u> : - une lettre de motivation - un CV détaillé - une photocopie des diplômes ou attestations complémentaires - une photocopie de la carte d'identité ou du passeport - une photocopie du permis de conduire B

	- un bulletin n° 3 du casier judiciaire
INFORMATIONS & CONTACTS	**- Date limite de dépôt de candidature : 08/03/2024 (Wallis et Futuna)** - Candidature à remettre : par voie électronique aux adresses suivantes : president@ccima.wf ; directeur@ccima.wf; secretaire@ccima.wf - Informations complémentaires : Mél : president@ccima.wf ou directeur@ccima.wf Tél : +681 72 17 17 **Toute candidature incomplète ou hors délai ne pourra être prise en considération.**