



Fiche SANITAIRE GARAGES



En cette période d'épidémie du Coronavirus, la priorité des entreprises doit porter sur ces mesures de prévention protégeant la santé de leurs collaborateurs, conformément aux responsabilités des employeurs et les inciter à veiller sur leur santé, leur sécurité et celle de leur entourage.

La présente fiche liste les mesures urgentes et spécifiques à mettre en œuvre pour assurer les conditions sanitaires nécessaires aux personnels appelés à travailler en bureaux et dans les ateliers des garages automobiles.

Dans le contexte de la crise sanitaire exceptionnelle que nous traversons, la mise en œuvre de ces mesures est une condition incontournable à la reprise des activités. **Il appartient à chaque entreprise d'évaluer sa capacité à s'y conformer et de prendre des dispositions nécessaires.**

Chaque entreprise s'engage à appliquer ce protocole.

Chaque entreprise s'engage à proposer à ses employés de réaliser un test de dépistage COVID-19 pour la reprise du travail puis tous les 5 jours.

En outre, chaque entreprise de 10 salariés et plus, s'engage à accueillir une équipe de l'Agence de Santé et à proposer à ses employés de réaliser un test de dépistage COVID-19 pour la reprise du travail puis tous les 5 jours.

1. MESURES ORGANISATIONNELLES

PRV = PRÉPARER – RÉALISER – VÉRIFIER



1. PRÉPARER

La relation client :

- ⇒ Prévenez le client lors de la prise de rendez-vous des modalités organisationnelles différentes actuellement
- ⇒ Demandez au client de venir seul ou au maximum à deux (pour le retour chez lui).
- ⇒ Installez un panneau à l'entrée du garage avec toutes les informations utiles au client (rappel des consignes, organisation du service, organisation des stationnements, modalités de paiement, retrait des véhicules...).
- ⇒ Organisez la dépose du véhicule par le client.
- ⇒ Demandez au client de retirer de sa voiture tous ses effets personnels (pas de sacs dans le coffre, pas d'objets ou de détritiques dans la voiture, etc.) et d'arrêter la ventilation/chauffage/climatisation.
- ⇒ Laissez toutes les fenêtres du véhicule ouvertes lors de la prise en charge par le garage.
- ⇒ Faites déposer les clés et les papiers du véhicule par le client et se laver les mains avant et après.
- ⇒ Portez un masque grand public à 90% de filtration (catégorie 1) ou chirurgical et faites porter un masque lors des essais de véhicule avec un client. Chacun se lave les mains. Le véhicule est nettoyé et désinfecté.

L'organisation du travail :

- ⇒ Vérifiez la conformité et le bon fonctionnement des équipements d'extraction et de ventilation
- ⇒ Privilégiez les conférences distantes pour les réunions et la diffusion des consignes d'organisation du travail
- ⇒ Établissez un plan de nettoyage avec périodicité et suivi des surfaces de travail, des équipements de travail, des outils, des poignées de portes et boutons, de la zone de paiement, du matériel, plus généralement de tout objet, des surfaces susceptibles d'avoir été contaminées (en contact avec les mains...), des équipements de travail partagés, collectifs (machines à café, photocopieurs...)
- ⇒ Pendant la pandémie, suspendez de préférence l'utilisation des fontaines à eau au profit d'une distribution de bouteilles d'eau individuelle.
- ⇒ Si possible, laissez les portes ouvertes pour éviter les contacts avec les poignées et à condition que cela n'empêche pas de réguler les flux d'entrée dans l'établissement
- ⇒ Mettez en permanence à disposition à proximité des postes de travail, y compris des vestiaires et salles de pauses, des consommables : masques grand public, gel hydroalcoolique, lingettes, savon, essuie-tout, sacs-poubelle, film de protection, etc.

- ⇒ Attribuez dans la mesure du possible des outils de travail individuels et marquage spécifique pour chacun
- ⇒ Organisez l'atelier en attribuant à chaque salarié une zone personnelle de travail avec équipements de travail attribués (ex. : pont élévateur) en faisant attention de respecter la distance de deux mètres accompagnée du port du masque obligatoire. En cas d'impossibilité, établissez une rotation des tâches avec nettoyage avant et après utilisation du matériel commun.
- ⇒ Matérialisez par marquage au sol, ou tout autre moyen, la mesure de deux mètres de distanciation sociale conditionnée au port du masque obligatoire.
- ⇒ Matérialisez, dans la cour, un ou plusieurs emplacements pour réception et récupération des véhicules avec présence de consommables pour nettoyer les surfaces et d'une poubelle pédale à proximité.

Vêtements professionnels :

Habillage/déshabillage :

- ⇒ Dans les vestiaires, prévoyez une poubelle à pédale pour déchets, du savon, des lingettes et du gel hydroalcoolique. Les casiers sont individuels et nettoyés au virucide quotidiennement.
- ⇒ Organisez les flux pour permettre à chacun de se changer individuellement dans le vestiaire ou créez un vestiaire temporaire pour chaque salarié.
- ⇒ En cas d'externalisation du nettoyage des vêtements, prévoyez une poubelle pour vêtements de travail sales, sinon prévoyez un contenant à usage unique par salarié pour transporter ses vêtements sales.
- ⇒ Dans le cas contraire, chaque employé devra prévoir ses vêtements dédiés au travail, puis une tenue de rechange avant de quitter son lieu de travail.
- ⇒ Prévoir une zone de stockage des sacs hermétiques et fermés pour les vêtements sales, le nettoyage de ces vêtements devra être réalisé à une température minimale de 60° sans être mélangés à d'autres vêtements de la famille.

2. RÉALISER



- ⇒ Nettoyez le poste de travail a minima au début de la prise de poste et à la fin de la prise de poste.
- ⇒ Accueillez, dans la mesure du possible, les clients à l'extérieur et sur rendez-vous.
- ⇒ Réceptionnez le véhicule si possible à l'extérieur de l'atelier (pas de client à l'intérieur) :
 - nettoyez les clés, l'habitacle,
 - passez un spray désinfectant de surface sur les poignées de porte extérieure/intérieure, volant, levier de vitesses, frein à main, tout ce qui peut être touché pour la conduite. Si pas de spray, vous pouvez utiliser d'autres produits : lingettes désinfectantes, lingettes imbibées d'eau de javel suivi d'un rinçage à l'eau, eau savonneuse suivi d'un rinçage,
 - protégez les sièges avec une housse (film de protection),
 - le dépoussiérage du véhicule peut être effectué avec un aspirateur équipé d'origine d'un filtre HEPA (high efficiency particulate air). Si l'aspirateur n'est pas muni de filtre HEPA, procédez au dépoussiérage en laissant l'aspirateur à l'extérieur pour une dilution immédiate des agents biologiques dans l'air.

Si l'aspirateur est situé dans un local :

- › aérer au maximum le local en ouvrant les portes et fenêtres ou en augmentant l'apport d'air neuf par la ventilation mécanique ;
- › personne à proximité de la sortie d'air de l'aspirateur ;
- › port d'un masque FFP1 à l'opérateur.

- ⇒ Utilisez un masque (grand public à 90% de filtration (catégorie 1) ou chirurgical) pour toutes les activités nécessitant habituellement une protection respiratoire (possibilité d'utiliser des masques avec une protection supérieure à l'indice habituel).
- ⇒ Mettez à disposition et veillez au port de masques grand public (masque chirurgical pour les personnes à risque) dans l'ensemble des lieux collectifs clos : locaux de l'entreprise, habitacle des véhicules...
- ⇒ Dans un atelier ventilé conformément à la réglementation, le masque peut être retiré si les personnes sont autant éloignées et équipées de visières.
- ⇒ Utilisez des gants pour toutes les activités nécessitant habituellement une protection cutanée.
- ⇒ Privilégiez le paiement par carte bancaire et organisez dans la mesure du possible la facturation par e-mail ou SMS.
- ⇒ Récupérez le véhicule à l'extérieur à l'emplacement dédié, respect des distances de sécurité

En cas de dépannage à l'extérieur du garage :

- ⇒ Vérifiez la présence de lingettes, gel hydroalcoolique, sacs-poubelle dans le véhicule de dépannage.
- ⇒ Sur les lieux, respectez les distances minimales de sécurité avec les usagers et portez un masque.
- ⇒ Si le dépannage n'est pas possible, chargez le véhicule en respectant les mesures de désinfection : passez un spray désinfectant de surface sur les poignées de porte extérieure/intérieure, volant, levier de vitesses, frein à main, tout ce qui peut être touché pour la conduite. Et si possible, la pose d'un film de protection sur le siège conducteur.
- ⇒ N'échangez pas les stylos (stylos à usage unique ou utilisation par le client de son propre stylo).

Installations sanitaires / salle de pause – restauration :

- ⇒ Fournissez des bouteilles d'eau individuelle.
- ⇒ Suspendez les regroupements de convivialité.
- ⇒ Adaptez les temps de pause (pour permettre le nettoyage des mains) et prévoir une rotation.
- ⇒ Prenez des repas en horaires décalés et, à défaut, avec respect des deux mètres minimum de distance à table ; définissez le nombre de personnes qui peuvent déjeuner ensemble et ne laissez que le nombre de chaises suffisant ; marquage au sol de l'emplacement de la chaise ; évitez les bancs et les chaises à roulettes pour éviter les rapprochements.
- ⇒ Réalisez le nettoyage de la salle de pause de toute surface ou équipements en contact avec les mains après chaque pause.
- ⇒ Aérez les locaux aussi souvent que possible.



3. VÉRIFIER

- ⇒ Veillez au suivi du plan de nettoyage.
- ⇒ Assurez-vous de l'approvisionnement permanent des consommables (gel hydroalcoolique, masques grand public à 90% de filtration (catégorie 1) ou chirurgical, lingettes, savons, sacs-poubelle, etc.)
- ⇒ Stockez les déchets dans un contenant fermé et organisez leur évacuation régulière pour éviter tout contact.
- ⇒ Évacuez les déchets régulièrement.
- ⇒ Vérifiez le nettoyage régulier des sanitaires, au moins deux fois par jour, et en permanence assurez-vous de la présence de savon et moyens de séchage

NB : le conseiller technique de la sécurité civile auprès du Préfet et l'ADS peuvent répondre le cas échéant aux questions liées aux protocoles spécifiques et aux process à mettre en place.



La désinfection des outils partagés est strictement obligatoire pour limiter les risques de contamination manu-portée.

Visa de l'entreprise