



PRÉFET
ADMINISTRATEUR SUPÉRIEUR
CHEF DU TERRITOIRE
DES ILES WALLIS ET FUTUNA

ADMINISTRATION SUPERIEURE

SERVICE DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET DU DEVELOPPEMENT

Les demandes d'agrément au Code Territorial des Investissements (CTI) sont déposées au Secrétariat du Service des affaires économiques et du développement.

Elles doivent être accompagnées d'un dossier comprenant :

Fiche de renseignement de l'entreprise remplie

- Documents d'authentification (état civil, références professionnelles, CV...)
- Attestation de patente
- Relevé d'Identité Bancaire de l'entreprise
- Bordereau de situation sociale
- Bordereau de situation fiscale
- Attestation sur l'honneur de la régularité de la situation au regard des obligations fiscales et sociales (CPSWF-DGFIP) – (modèle joint)
- Tableau des emplois
- Tableau d'amortissement des immobilisations

Présentation du projet

- Plans de constructions
- Détail des investissements (devis, pro forma...)
- Plan de financement prévisionnel (avec composition de l'apport personnel)
- Comptes de résultat prévisionnel établis sur trois exercices (modèle ci-joint)
- Déclaration des aides attribuées
- Attestation de maîtrise foncière (pour les projets de construction)
- Contrat de bail (s'il y a location)
- Lettre de demande des aides d'exploitation (modèle ci-joint)

Cadre réservé au service :

Date de dépôt du dossier :

Reçu par :



I. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse complète :

Situation familiale :

Activité actuelle :

Activité prévue :

Lieu d'implantation :

Téléphone :

Mél :

N°RCS :

N°CD :



II. PRESENTATION DU PROJET

Nouvelle demande

Renouvellement d'une demande

Activité prévue :

Lieu d'implantation :

- Objet de l'investissement :

- Coût total de l'investissement :

- Schéma de financement :

Sources de financement	Montant en CFP	Taux de l'aide
Apport personnel		
Aides publiques		
TOTAL		100%

- Prévision d'embauche :

- Moyens mis en œuvre :

- Clientèle actuelle :

Noms	Désignation du contrat	Durée	Date de fin du contrat

- Clientèle ciblée (caractéristiques, répartition, nombre...) :

Clientèle ciblée	Répartition en %	Taille du marché	Contacts en cours	Observations

- Identification de la Concurrence :

Identité des concurrents	Localisation	Produits proposés	Différence avec le projet présenté

- Construction du Chiffre d'affaires :

Prestations / Ventes proposées	Prix de vente envisagés	Volume de vente prévu (mensuel ; annuel à préciser..)	Prix de vente concurrence

- Date de mise en œuvre prévue (calendrier prévisionnel) :

- Information complémentaire éventuelle :

III. COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

Charges				Produits			
Intitulé	Ex N	Ex N+1	Ex N+2	Intitulé	Ex N	Ex N+1	Ex N+2
60- Achats				70- Vente de produits , prestations			
- Achats de matières premières et fournitures							
- Equipement et matériel							
- Autres fournitures							
- Carburant							
- Energie (Electricité, Eau)							
61- Services extérieurs				74- Subventions d'exploitation			
- Prestations de services							
- Entretien et réparation							
- Autres							
62- Autres services extérieurs				75- Autres produits de gestion courante			
- Frais télécommunication							
- Services bancaires							
63- Impôts et taxes							
- Patente (droit fixe)							
- Taxe pour frais de chambre							
64- Charges de personnel							
- Rémunération de la gérante							
- Rémunération du personnel							
- Charges sociales (2018 : 25,2% - 2019 : 26,10%)							
65- Autres charges de gestion courante							
66- Charges financières				76- Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77- Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reprise sur amortiss et provisions			
TOTAL CHARGES				TOTAL PRODUITS			
Résultat de l'exercice							



MODELE DE LETTRE DE DEMANDE
(à réaliser sur papier à en-tête de l'entreprise)

Monsieur Jean-Francis TREFFEL
Préfet – Administrateur Supérieur
des îles Wallis et Futuna

A l'attention de

Monsieur Samuele KOLOKILAGI
Chef de service des Affaires économiques
et du développement (SAED)

Objet : Demande des aides du Code Territorial des Investissements

« Nom de l'entreprise » est une entreprise de « objet de l'entreprise » créée en « année », qui propose « nature des produits / services proposés ». Elle génère un chiffre d'affaires annuel de « montant » et emploie « nombre » salariés.

Parmi ses projets, « nom de l'entreprise » souhaite (*préciser le projet*).

Détailler le projet en quelques lignes : objectifs, intérêts, cibles, durée, moyens et budget nécessaires, partenaires éventuels...

Par la présente, nous avons l'honneur de solliciter de votre bienveillance, de bénéficier des aides prévues par la législation du Code Territorial des Investissements, afin de pouvoir mettre en œuvre ce projet indispensable au développement de notre entreprise (*à adapter*).

À toutes fins utiles, nous vous adressons en pièce jointe le descriptif détaillé de notre projet et restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugeriez nécessaire à l'étude de notre demande.

En vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à notre sollicitation, et dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Préfet, l'expression de nos respectueuses salutations.

Signature

6 page sur 7



**MODELE D'ATTESTATION CONCERNANT
LES OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES
(à établir sur papier à en-tête)**

Je soussigné, agissant en tant que
de l'entreprise..... certifie que mon entreprise est en situation régulière
au regard de ses obligations fiscales et sociales. (*joindre justificatifs*)

Fait le:

Signature
et cachet de l'entreprise